



COMUNE DI CANEGRATE

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158
E-mail: segreteria@comune.canegrate.mi.it

Al Responsabile del Servizio

DIRITTO D'INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____
nella sua qualità di **CONSIGLIERE COMUNALE** del Comune di Canegrate, ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 25 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, inoltra la presente richiesta **per avere informazioni e/o prendere visione** della sottoindicata documentazione, per finalità d'uso connesse all'esercizio del mandato:

_____ :

DESCRIZIONE

Quanto sopra per gli usi esclusivamente inerenti la propria carica.

Data _____

Firma

EVASIONE DELLA RICHIESTA

- Presa visione dei documenti richiesti in data _____
- Rilascio delle informazioni richieste in data _____

IL CONSIGLIERE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il COMUNE DI CANEGRATE, in qualita' di titolare (con sede in via A. MANZONI n. 1, Cap. 20010, CANEGRATE;E.mail:sindaco@comune.canegrate.mi.it;PEC:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it; Centralino:0331/463811), trattera' i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalita' prevalentemente informatiche e telematiche nonche' manualmente, con logiche correlate alle finalita' previste dalla legge. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalita' di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attivita'/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attivita' richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attivita', i dati saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualita' di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorita' di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: 0376-803074 - consulenza@entionline.it - nadia.cora@mantova.pecavvocati.it