



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO
SINDACALE N. 14

Canegrate, 26 giugno 2017

NOMINA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI E DELL'AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI CANEGRATE PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017

Il sottoscritto Roberto Colombo, Sindaco del Comune di Canegrate;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che stabilisce le competenze proprie dei dirigenti comunali;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune non sono previste figure inquadrare nei profili dirigenziali;

Visto l'articolo 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il vigente CCNL per i dipendenti degli enti locali, ed in particolare gli articoli 10 e 11 del contratto medesimo, che definiscono termini e modalità per il conferimento delle funzioni di cui sopra e per la relativa remunerazione;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché la deliberazione GC n. 32 del 13/02/2017 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente, suddiviso in Aree;

Visti i propri precedenti decreti con i quali sono state attribuite le Posizioni Organizzative fino al 30/06/2017;

Visto in particolare l'art. 16 del richiamato Regolamento, il quale disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (Responsabili di Area);

Considerato che la deliberazione GC n. 242 del 28/12/2015 riporta in allegato l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area a far data dal 11 gennaio 2016;

Ritenuto di procedere alla nomina di incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area Cultura e Politiche sociali e dell'Area comunicazione e relazione con il pubblico del Comune di Canegrate, nella persona del Dott. Gian Piero Colombo, per il periodo 1 luglio 2017 – 31 dicembre 2017, per la competenza professionale e l'esperienza acquisita nel

corso degli anni, come si evince dagli atti e dal curriculum presenti nel fascicolo personale attentamente esaminati;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con particolare riferimento al II comma che statuisce: " A ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con Decreto sindacale";

Viste le deliberazioni GC n. 62 del 15/04/2013 e n. 113 del 07/07/2014 con le quali sono state approvate le graduazioni delle Aree e la rispettiva attribuzione dell'indennità da riconoscere ai Responsabili di Area;

Ritenuto di attribuire l'indennità di posizione da riconoscere al Responsabile dell'Area Cultura e Politiche sociali e dell'Area comunicazione e relazione con il pubblico per un importo pari ad euro 8.499,09, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, per il periodo dal 1 luglio 2017 al 31 dicembre 2017;

DECRETA

- 1) di nominare, per quanto in premessa riportato, il dipendente Dott. Gian Piero Colombo, quale Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Cultura e Politiche Sociali e dell'Area Comunicazione e relazione con il pubblico del Comune di Canegrate, per il periodo 01/07/2017-31/12/2017;
- 2) di attribuire, sulla base di quanto in premessa riportato, l'indennità di posizione da riconoscere al succitato Responsabile di Area, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, pari all'importo di euro 8.499,09;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 16, VIII comma, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, "in caso di temporanea assenza dei Responsabili di Area, gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Generale";
- 4) di disporre che in caso di temporanea assenza del responsabile dell'Area Affari Generali, la stessa verrà sostituita dalla Sig.ra Patrizia Casero, Responsabile dell'Area finanziaria-personale-demografici;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale-Demografici per i provvedimenti di competenza;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed al Servizio Risorse Umane;
- 7) di notificare il presente provvedimento all'interessato.



**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto GIAN PIERO CASARDO nato a VEGNANO

il 4/9/63 residente a VEGNANO

al fine di:

ricevere l'incarico

permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 29/6/17

Il dichiarante



Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data _____

Il funzionario addetto

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega: copia di un documento di identità valido.

Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).