

**RICHIESTA DI EMISSIONE DELLA TESSERA ELETTORALE CON DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, Art. 4 D.P.R. 8 settembre 2000 n. 299)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente in Canegrate

Via _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**D I C H I A R A
CHE LA TESSERA ELETTORALE PRECEDENTE**

E' STATA SMARRITA (si impegna, in caso di ritrovamento, a restituire la tessera smarrita)

E' STATA RUBATA (allegare copia denuncia)

E' DETERIORATA (allegare tessera deteriorata)

E' ESAURITA (esibire la tessera con gli spazi esauriti)

NON E' MAI STATA RITIRATA DAL COMUNE DI PRECEDENTE RESIDENZA

ALTRO _____

C H I E D E

IL RILASCIO DELLA TESSERA ELETTORALE

Delega al ritiro il Sig. _____

nato a _____ il _____

N.B. in caso di delega dovrà essere allegato documento di identità del delegante; il delegato dovrà esibire il proprio documento di identità.

_____, lì _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Per ricevuta del ritiro della tessera elettorale n. _____

Data.....

FIRMA

.....

L'ADDETTO ALLA RICEZIONE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)
Il Comune di Canegrate, in qualità di titolare (con sede in via A. Manzoni n. 1, Cap. 20039, Canegrate; email:sindaco@comune.canegrate.mi.it; PEC:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it;Centralino:0331/463811), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, con logiche correlate alle finalità previste dalla legge. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: 0376-803074 - consulenza@entionline.it - nadia.cora@mantova.pecavvocati.it