

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 105	DATA 15-05-2024
OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ANNO 2024/2025 – CRITERI, MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E FRUIZIONE – DETERMINAZIONE ISEE MINIMO/ISEE MASSIMO E RELATIVO SISTEMA TARIFFARIO		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTIQUATTRO** ADDÌ **QUINDICI** DEL MESE DI **MAGGIO** ALLE ORE **18:00** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITÀ PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

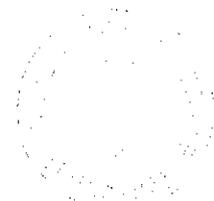
COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 15/05/2024

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA anno 2024/2025 – Criteri, modalità di attivazione e fruizione – determinazione ISEE Minimo/ISEE Massimo e relativo sistema tariffario.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di confermare anche per l'anno 2024/2025 i seguenti servizi di assistenza scolastica:

- a) REFEZIONE - per gli alunni frequentanti le sezioni a tempo pieno o le lezioni pomeridiane dell'Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro": scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- b) PRE E POST SCUOLA - per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- c) TRASPORTO CON AUTOBUS - per gli alunni della scuola secondaria di primo grado;

Dato atto inoltre che è attiva un'iniziativa di *carpooling* per gli alunni della scuola primaria in sostituzione del consueto servizio di trasporto scolastico con autobus e precisato che gli aderenti a tale *carpooling* non saranno soggetti al pagamento di alcuna tariffa;

Atteso di procedere alla definizione delle tariffe sulla base dei vigenti costi dei servizi appaltati a terzi, tenuto conto della consistenza dell'utenza, unitamente all'approvazione delle modalità di gestione e fruizione;

Richiamate le seguenti fonti normative, ai fini della determinazione del sistema tariffario dei servizi in esame per l'a.s. 2024/2025:

- il "Nuovo Regolamento ISEE" disciplinante le modalità degli interventi e delle prestazioni dei servizi sociali e socio-educativi dei Comuni dell'ambito territoriale e dell'Azienda SO.Le, adottato con deliberazione CC n.11 del 18.04.2016 ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPCM 05.12.2013, n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";
- il "Regolamento ISEE" di cui alla deliberazione CC n.60 dell'8.12.2002 e s.m.i. di cui alla CC n.96 del 16.12.2004 nelle parti vigenti non abrogate dal nuovo testo, ovvero la determinazione del MV (minimo vitale) – oggi ISEE minimo - di cui all'art. 12 e le n.5 fasce tariffarie agevolate di cui all'art.14

Determinato pertanto in € 7.409,22 l'ISEE minimo¹ ed in € 16.722,23 l'ISEE massimo² e ritenuto di provvedere a fissare le tariffe dell'a.s. 2024/2025 per quanto riguarda i servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico e ristorazione scolastica.

Dato atto che le conseguenze della pandemia da Covid-19 e del conflitto russo-ucraino hanno avuto pesanti ripercussioni sull'economia mondiale, in particolare portando negli ultimi anni a consistenti rincari nei costi energetici e delle materie prime;

Dato atto inoltre che a tale tendenza generale si vanno ad aggiungere circostanze particolari quali l'incremento dei costi della manodopera conseguenti al rinnovo dei CCNL (per le retribuzioni degli operatori delle cooperative sociali, per esempio, viene stimato un aumento complessivo superiore al 10%) e gli adeguamenti annuali all'indice ISTAT previsti dai contratti in essere (+ 5,4% per la ristorazione scolastica da gennaio 2024);

¹ FONTE DI CALCOLO: pensione minima mensile INPS all'1.01.2022 = € 563,74 + 1,1% = (563,74 + 6,20) x 13 = € 7.409,22

² FONTE DI CALCOLO: ISEE massimo 2023 + (ISEE minimo 2024 - ISEE minimo 2023) = € 16.511,76 + 210,47 = € 16.722,23 (così come per gli scaglioni intermedi)

Rilevato che tutto ciò comporta un sensibile aumento dei corrispettivi che gli operatori economici richiedono al Comune per assicurare i servizi scolastici alla cittadinanza;

Considerato quindi opportuno, al fine di mantenere equilibrato il rapporto fra quota versata dall'utenza e compartecipazione del Comune, adeguare le tariffe per la fruizione dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2024-25 e ritenuto congruo applicare alle quote stabilite per il precedente anno scolastico³ i seguenti incrementi, commisurati alla maggiore o minore incidenza dei rincari sullo svolgimento dei singoli servizi:

- refezione: 5%
- trasporto scolastico: 15%
- pre e post scuola: 5%

Ritenuto, come già sperimentato con successo negli anni scolastici precedenti, di mantenere il consueto sistema di agevolazioni tariffarie "a fasce" – inteso come ammortizzatore degli inevitabili aumenti -, considerato più adeguato alla natura dei servizi scolastici sia in termini gestionali, sia riguardo alla fruibilità dei servizi stessi da parte dell'utenza;

Che in relazione ai principi generali sopra richiamati, in collegato con le norme che regolano la contabilità e la fiscalità pubblica, si ritiene corretto mantenere il principio che per l'utenza non residente sia applicata una tariffa corrispondente al costo effettivo dei servizi, siano essi di natura obbligatoria o facoltativa rispetto al Piano dell'Offerta Formativa (POF) delle scuole del territorio;

Ritenuto inoltre di confermare, per quanto concerne le modalità di fruizione, i criteri di carattere generale in vigore nei precedenti anni scolastici, precisando che ai servizi non obbligatoriamente erogabili da parte dell'Ente, ovvero:

- il trasporto per la scuola secondaria di primo grado;
- il pre - post scuola per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;

saranno ammesse prioritariamente le utenze residenti, se in regola con i pagamenti relativi ai precedenti anni scolastici, tenuto conto dei posti disponibili, in base alla data di presentazione della domanda di iscrizione nei termini che saranno indicati nell'offerta dei servizi, precisando inoltre che, una volta terminati i posti disponibili, eventuali altri utenti che inoltrassero domanda di ammissione accettabile (ossia presentata da un utente senza debiti pregressi) verranno collocati in due liste d'attesa (residenti e non residenti, i quali ultimi potranno essere ammessi al servizio solo dopo l'esaurimento della lista d'attesa dei residenti) ordinate cronologicamente in riferimento alla data della richiesta di ammissione;

Considerata l'opportunità, ai fini della garanzia degli equilibri di bilancio⁴ di fissare un numero minimo di iscrizioni a cui tendere per l'attivazione dei servizi non obbligatori al fine di garantire l'equilibrio dei rispettivi centri di costo:

- a) dei servizi di pre-post scuola dell'infanzia, per singoli gruppi, con un minimo di n. 10 iscritti;
- b) dei servizi di pre-post scuola primaria, per singoli gruppi, con un minimo di n. 20 iscritti;
- c) del servizio di trasporto scolastico scuola secondaria, con un minimo di n.40 iscritti ;

riservandosi di attivare comunque i servizi per rispondere alle esigenze dell'utenza;

Acquisiti i pareri di cui agli artt.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267, riportati in allegato;
Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

³ Deliberazione GC 99 del 17.05.2023

⁴ Ovvero il rispetto dei seguenti indici di copertura dei servizi a domanda individuale previsti per l'esercizio finanziario 2024, determinati con deliberazione GC n. 9 del 17.01.2024:

- pre e post scuola 87,00 %

(refezione scolastica non prevista in quanto trattasi di servizio in concessione, trasporto scolastico non previsto in quanto definito servizio pubblico essenziale, come da deliberazione n° 25/2019 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie)

DELIBERA

- 1) Di confermare anche per l'anno 2024/2025 i seguenti servizi di assistenza scolastica per gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro":
 - a. REFEZIONE per gli alunni frequentanti le sezioni a tempo pieno o prolungato della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
 - b. TRASPORTO CON AUTOBUS, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado;
 - c. PRE e POST-SCUOLA per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria;in funzione degli orari scolastici previsti dal P.O.F. e dal P.T.O.F. dell'ICS e secondo:
 - ❖ i criteri, le modalità di fruizione e di pagamento riportati nelle tre allegate offerte di servizio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - ❖ il principio secondo il quale all'utenza non residente sia applicata una tariffa corrispondente al costo effettivo dei servizi, siano essi di natura obbligatoria (refezione) o facoltativa (trasporto e pre-post scuola).
- 2) Di determinare, in base alle fonti di calcolo menzionate in premessa, l'I.S.E.E. minimo in € 7.409,22 e l'I.S.E.E. massimo in € 16.722,23 e di applicare agli utenti con I.S.E.E. compreso fra questi due estremi le agevolazioni tariffarie dettagliate nelle tabelle di cui al punto seguente.
- 3) Di determinare conseguentemente, sulla base dei criteri esposti in premessa, per l'anno scolastico 2024/2025, le seguenti tariffe per il concorso spese da parte delle famiglie per i servizi scolastici sulla base dell'attuale consistenza dell'utenza e del costo dei servizi derivante dagli accordi contrattuali inerenti l'appalto degli stessi;

REFEZIONE

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E. ANNUA PRO CAPITE	TARIFFE Unitarie (valori in €)	INCREMENTO rispetto alle tariffe 2023-24 (valori in €)
I	da 0,00 a 7.409,22	2,89	0,14
II	da 7.409,23 a 10.513,56	3,47	0,17
III	da 10.513,57 a 13.617,89	4,04	0,19
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	4,73	0,23
V	oltre 16.722,23	5,25	0,25
NR	non residenti	5,72	0,27

TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Andata e ritorno

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E. ANNUA PRO CAPITE	TARIFFE forfettarie mensili (valori in €)	INCREMENTO rispetto alle tariffe 2023-24 (valori in €)	TARIFFE Frazionate in relazione al calendario scolastico
I	da 0,00 a 7.409,22	36,74	4,79	SETTEMBRE 50%
II	da 7.409,23 a 10.513,56	43,53	5,68	
III	da 10.513,57 a 13.617,89	51,75	6,75	
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	58,59	7,64	

V	oltre 16.722,23	62,62	8,17	GIUGNO 30%
NR	non residenti	85,68	11,18	

Tratta di sola andata o solo ritorno: tariffa ridotta al 75%

PRE- POST SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E. ANNUA PRO CAPITE	PRE Retta forfettaria mensile (valori in €)	INCREMENTO rispetto alle tariffe 2023- 24 (valori in €)	POST Retta forfettaria mensile (valori in €)	INCREMENTO rispetto alle tariffe 2023- 24 (valori in €)	TARIFE Frazionate in relazione al calendario scolastico
I	da 0,00 a 7.409,22	21,21	1,01	33,13	1,58	SETTEMBRE 50% GIUGNO 30% (solo primaria)
II	da 7.409,23 a 10.513,56	25,20	1,20	37,12	1,77	
III	da 10.513,57 a 13.617,89	29,19	1,39	41,06	1,96	
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	34,55	1,65	50,35	2,40	
V	oltre 16.722,23	37,12	1,77	57,02	2,72	
NR	non residenti	38,48	1,83	82,79	3,94	

4) Di demandare al Responsabile di Servizio l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Allegati:

- pareri ex D.L.vo n.267/00
- informative servizi scolastici 2024/2025





COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

SERVIZI EDUCATIVI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Pareri preventivi ex artt.49, 153 5° comma e 147/bis Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Allegato alla deliberazione G.C. n. **105** del **15 MAG. 2024**

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA anno 2024/2025 – Criteri, modalità di attivazione e fruizione – determinazione ISEE Minimo/ISEE Massimo e relativo sistema tariffario

In relazione al presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

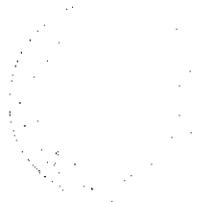
Li 14.05.2024

IL RESPONSABILE AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

Dott. Gian Pietro Colombo

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità Contabile.

IL RESPONSABILE AREA
Contabilità e programmazione economica
Fulvia Calerone





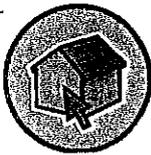
COMUNE DI CANEGRATE

SERVIZI EDUCATIVI

I SERVIZI di ASSISTENZA SCOLASTICA COMUNALE

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "G. Rodari" ISTRUZIONI PER L'USO

Anno scolastico 2024/2025



ISCRIZIONI In Comune – Ufficio Servizi Educativi



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



iscrizioni
esclusivamente
On - line

dal 1° al 30 giugno

<http://www.comunecanegrate.it/>

I SERVIZI – ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

eventuale supporto alla compilazione on-line

DAL 1° AL 30 GIUGNO

NEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E
DELLA BIBLIOTECA CIVICA

REGOLE GENERALI

MENSA

L'iscrizione è OBBLIGATORIA e va rinnovata OGNI ANNO

Non devono risultare debiti arretrati per i pasti consumati sino al giorno precedente quello di presentazione della domanda; **in caso contrario, non sarà possibile effettuare l'iscrizione fino al pagamento del debito o alla sottoscrizione di un piano di rientro (per info: 035/5901713 - 035/5901771)**

In corso d'anno verranno effettuati periodici controlli sullo stato dei pagamenti ed in caso di accertata irregolarità degli stessi saranno applicate sanzioni accessorie secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia. Ricordiamo che, per il servizio di refezione scolastica, tali controlli saranno effettuati direttamente dalla ditta Concessionaria del servizio.

PRE - POST SCUOLA

Le domande di iscrizione saranno accettate con riserva, al fine di verificare che il richiedente sia in regola con i pagamenti inerenti l'anno scolastico 2023-2024 e precedenti e sia effettivamente attivabile il servizio in relazione al numero minimo di iscrizioni previste.

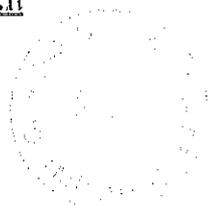
Di quanto sopra l'Ufficio Servizi Educativi darà opportuna informazione alle famiglie.

Le disdette devono essere effettuate esclusivamente per iscritto (anche via mail su modulistica dell'Ufficio disponibile sul sito del Comune). **Non è possibile rinunciare a più di due mesi per ogni anno scolastico se non per gravi e documentati motivi.**

A cura dell'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI del Comune di Canegrate

tel. 0331.463851 - 3341059503 - e-mail: educativi.sport@comune.canegrate.mi.it

Orari: lun - ven 9.00/12.30 e Lun 16.00/18.00 SU APPUNTAMENTO





PRE E POST SCUOLA



CHI, COME E QUANDO

Riservato prioritariamente ai bambini residenti che hanno entrambi i genitori lavoratori con orario non compatibile con quello scolastico.

In caso di disponibilità di posti, potranno essere ammessi anche i non residenti.

PRE: dalle h 07.30 alle h 08.00	Dal primo all'ultimo giorno di scuola compatibilmente con gli orari previsti dal calendario scolastico dell'ICS "Aldo Moro"
POST: dalle h 16.00 alle h 18.00	

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

MINIMO: 10 iscritti

MASSIMO: 25 iscritti

ESCLUSIONI

Chi non è in regola con i pagamenti dello scorso anno scolastico e con il pagamento del servizio mensa.

TARIFFE

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E.	PRE Retta forfettaria mensile	POST Retta forfettaria mensile	TARIFFE Frazionate in relazione al calendario scolastico
I	da 0,00 a 7.409,22	€ 21,21	€ 33,13	SETTEMBRE 50%
II	da 7.409,23 a 10.513,56	€ 25,20	€ 37,12	
III	da 10.513,57 a 13.617,89	€ 29,19	€ 41,06	
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	€ 34,55	€ 50,35	
V	oltre 16.722,23	€ 37,12	€ 57,02	
NR	non residenti	€ 38,48	€ 82,79	

QUANDO SI PAGA

Anticipatamente, entro la fine del mese che precede l'utilizzo del servizio. Il mese di settembre dovrà essere pagato entro il 30 dello stesso mese.

DISDETTE

La rinuncia ai servizi dovrà essere presentata esclusivamente **per iscritto** (anche via mail) all'Ufficio Servizi Educativi entro l'ultimo giorno del mese precedente. In caso contrario la retta dovrà essere pagata per intero.

Non è possibile rinunciare a più di due mesi per ogni anno scolastico se non per gravi e documentati motivi.

DOVE PAGARE	COME PAGARE	SE NON PAGO...
BANCA	Tramite bonifico bancario (indicando nella causale nome dell'alunno, tipo di servizio, mese di riferimento) alle seguenti coordinate: <u>Codice Iban</u> IT 93 C 05034 32710 000000001719 Ricordarsi di indicare sempre la causale del pagamento.	L'Ufficio Servizi Educativi invierà un sollecito . Se entro i termini stabiliti dal sollecito non verrà coperto il debito, sarà avviato il procedimento di riscossione coattiva (ingiunzione di pagamento da assolvere entro 30 gg. dalla notifica; qualora il debito sussista, si procederà all'iscrizione a ruolo tramite cartella esattoriale). Non sarà concesso alla famiglia di usufruire di altri servizi scolastici
PAGO PA	<p>pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.</p> <p>Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito del Comune o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presso le agenzie della banca • Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA) • Presso gli sportelli Bancomat abilitati delle banche • Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5 • Presso gli Uffici Postali. 	

I.S.E.E. e TARIFFE AGEVOLATE – COS'E' – COSA FARE?

E' l'indicatore della situazione economica equivalente: un valore che viene calcolato sulla base della situazione reddituale e patrimoniale della famiglia anagrafica del richiedente. Per beneficiare delle tariffe agevolate occorre allegare all'iscrizione on-line la scansione della certificazione I.S.E.E., che viene rilasciata dall'INPS o dai CAF (Centri di Assistenza Fiscale). La certificazione I.S.E.E. può essere consegnata anche in corso d'anno: in tal caso, l'applicazione della fascia agevolata, avverrà a decorrere dal giorno di consegna della certificazione stessa.

Se l'I.S.E.E. certificato è compreso tra € 0,00 e € 16.722,23 si ha il diritto ad accedere alle tariffe agevolate, ossia quelle inferiori alla quinta fascia.

L'agevolazione si considera valida fino alla fine dell'anno scolastico: non è quindi necessario consegnare la nuova certificazione I.S.E.E. alla data di scadenza prevista per legge (31/12/2024).

Ma... attenzione! Vale solo per i residenti.

MENSA							
							
<p style="text-align: center;">MENU'</p> <p style="text-align: center;">INVERNALE ED ESTIVO primo piatto secondo contorno frutta o dessert pane</p> <p style="text-align: center;">prodotti biologici, DOP, IGP, STG e Km 0</p> <p style="text-align: center;">Elaborato in collaborazione con i cuochi, i genitori e gli insegnanti della Commissione Mensa</p>	<p style="text-align: center;">DIETE</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><u>Per intolleranze alimentari</u></th> <th style="text-align: center;"><u>Per motivi etico religiosi</u></th> <th style="text-align: center;"><u>Dieta blanda</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Previa presentazione in originale – solo di certificati medici dettagliati rilasciati da specialisti: pediatri, dietisti, dietologi, nutrizionisti da consegnare esclusivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune </td> <td style="vertical-align: top;"> Presentare richiesta in carta libera </td> <td style="vertical-align: top;"> Garantita occasionalmente su richiesta dei genitori. Dopo 3 gg presentare certificato medico </td> </tr> </tbody> </table>	<u>Per intolleranze alimentari</u>	<u>Per motivi etico religiosi</u>	<u>Dieta blanda</u>	Previa presentazione in originale – solo di certificati medici dettagliati rilasciati da specialisti: pediatri, dietisti, dietologi, nutrizionisti da consegnare esclusivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune	Presentare richiesta in carta libera	Garantita occasionalmente su richiesta dei genitori. Dopo 3 gg presentare certificato medico
<u>Per intolleranze alimentari</u>	<u>Per motivi etico religiosi</u>	<u>Dieta blanda</u>					
Previa presentazione in originale – solo di certificati medici dettagliati rilasciati da specialisti: pediatri, dietisti, dietologi, nutrizionisti da consegnare esclusivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune	Presentare richiesta in carta libera	Garantita occasionalmente su richiesta dei genitori. Dopo 3 gg presentare certificato medico					

TARIFFE

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E.	TARIFFE unitarie
I	da 0,00 a 7.409,22	€ 2,89
II	da 7.409,23 a 10.513,56	€ 3,47
III	da 10.513,57 a 13.617,89	€ 4,04
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	€ 4,73
V	oltre 16.722,23	€ 5,25
NR	non residenti	€ 5,72

<u>SPORTELLO REFEZIONE</u>	<u>RILEVAZIONE E CONTEGGIO PASTI</u>
<p>Dove: presso il Centro Cottura – Self Service Antico Opificio, Via Olona n. 1/B-3/C tel.0331/407353</p> <p>Quando: h. 10.00/12.00 dal lunedì al venerdì</p> <p>Cosa: chiedere informazioni inerenti i pasti, i pagamenti, le presenze, le diete, etc.</p>	<p>La rilevazione della <u>presenza</u> e la <u>prenotazione</u> del pasto al centro di cottura di Via Olona, vengono effettuati tutti i giorni entro le h 10,00. Dopo tale orario se l'alunno dovesse assentarsi (per indisposizione o altra motivazione) non sarà possibile rimborsare il costo del pasto.</p> <p>Se al contrario l'alunno dovesse <i>entrare in ritardo</i>, occorrerà avvisare per tempo l'insegnante; diversamente il pasto non potrà essere erogato.</p>

MENSA: MODALITA' DI PAGAMENTO

Il sistema prevede l'emissione di buoni pasto cartacei, che gli alunni consegneranno ogni mattina agli incaricati della ditta concessionaria. I buoni sono personali e non cedibili, identificati univocamente mediante un codice a barre.

Come acquistare i buoni:

1) Presso Esercenti convenzionati.

I punti vendita convenzionati presso i quali, ad ampia fascia oraria di apertura, potrete recarvi per acquistare i buoni sono:

- Cartoleria "NEW MARIA ROSA" Largo S. Angelo 11
- Immobiliare Artecasa RE Via Magenta 5

Nell'acquisto presso l'esercente, il genitore comunica il nome o il codice badge del bambino e il numero di buoni che desidera acquistare. Fatte le opportune verifiche, il sistema stampa su un foglio i buoni richiesti.

2) mediante CARTA DI CREDITO on line

Collegandosi al link "RISTORAZIONE SCOLASTICA ON LINE" sul sito comunale e digitando le credenziali già in Vostro possesso (per i nuovi utenti verranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s.), la stampa dei buoni può essere effettuata dal genitore direttamente da casa inserendo il numero dei buoni che intende acquistare.

3) SDD postpagato (EX RID).

All'utente che sceglierà tale metodo, verrà addebitato automaticamente il costo del servizio sul proprio conto corrente bancario al termine del mese di riferimento; la stampa dei buoni sarà effettuata direttamente da casa.

L'attivazione, (per gli utenti che scelgono questa modalità per la prima volta o per coloro che devono comunicare eventuali modifiche relative ai dati del conto corrente), dovrà essere effettuata

- collegandosi al link "RISTORAZIONE SCOLASTICA ON LINE" sul sito comunale;
- inserendo le credenziali già in Vostro possesso (per i nuovi utenti verranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s.);
- cliccando "Gestisci il tuo SDD" e seguendo le istruzioni indicate.

Per gli utenti che hanno già attivato il RID/SDD negli a.s. precedenti, il sistema procederà automaticamente al rinnovo.

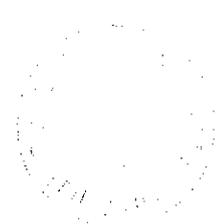
Si segnala che non è tecnicamente possibile l'addebito RID sui c/c accessi c/o Banco Posta.

Il controllo sarà gestito dalla Ditta Concessionaria che, in caso di insolvenza, provvederà direttamente a contattare le famiglie mediante solleciti e, in caso di acclarata inadempienza, mediante azioni legali.

Ad ogni utente corrispondono un numero ed una password individuale, collegandosi al sito comunale è possibile monitorare la situazione relativa al credito residuo, al numero dei pasti consumati e ai buoni acquistati.

GRATUITÀ

È prevista la concessione della gratuità del servizio a 15 utenti, individuati mediante una graduatoria stilata in base al valore della certificazione ISEE e all'entità di eventuali debiti pregressi. Per ulteriori informazioni sulla presentazione delle domande, si rimanda all'avviso pubblico.





COMUNE DI CANEGRATE

Servizi Educativi

I SERVIZI di ASSISTENZA SCOLASTICA COMUNALE

SCUOLA PRIMARIA STATALE "A.Moro" ISTRUZIONI PER L'USO

Anno scolastico 2024/2025



ISCRIZIONI In Comune – Ufficio Servizi Educativi



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



iscrizioni
esclusivamente
On - line

dal 1° al 30 giugno

<http://www.comunecanegrate.it/>
I SERVIZI – SERVIZI SCOLASTICI

eventuale supporto alla compilazione on-line
DAL 1° AL 30 GIUGNO

NEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E
DELLA BIBLIOTECA CIVICA

REGOLE GENERALI

MENSA

L'iscrizione è OBBLIGATORIA e va rinnovata OGNI ANNO.

Non devono risultare debiti arretrati per i pasti consumati sino al giorno precedente quello di presentazione della domanda; **in caso contrario, non sarà possibile effettuare l'iscrizione fino al pagamento del debito o alla sottoscrizione di un piano di rientro (per info: 035/5901713 - 035/5901771)**

In corso d'anno verranno effettuati periodici controlli sullo stato dei pagamenti ed in caso di accertata irregolarità degli stessi saranno applicate sanzioni accessorie secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia. Ricordiamo che, per il servizio di refezione scolastica, tali controlli saranno effettuati direttamente dalla ditta Concessionaria del servizio.

PRE-POST

Le domande di iscrizione a questi servizi saranno accettate con riserva, al fine di verificare che il richiedente sia in regola con i pagamenti inerenti l'anno scolastico 2023-2024 e precedenti e che siano effettivamente attivabili i servizi in relazione al numero minimo di iscrizioni previste.

Di quanto sopra l'Ufficio Servizi Educativi darà opportuna informazione alle famiglie.

Le disdette devono essere effettuate esclusivamente per iscritto (anche via mail su modulistica dell'Ufficio disponibile sul sito del Comune). **Non è possibile rinunciare a più di due mesi per ogni anno scolastico.**

A cura dell'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI del Comune di Canegrate

tel. 0331.463850/51 e 3341059503 - e-mail: educativi.sport@comune.canegrate.mi.it

Orari: lun - ven 9.00/12.30 e Lun 16.00/18.00 SU APPUNTAMENTO



PRE E POST SCUOLA



CHI, COME E QUANDO: Riservato prioritariamente agli alunni residenti che hanno entrambi i genitori lavoratori con orario non compatibile con quello scolastico. In caso di disponibilità di posti, potranno essere ammessi anche i non residenti.

PRE: dalle h 07,30 alle h 08,30	Dal primo all'ultimo giorno di scuola compatibilmente con gli orari previsti dal calendario scolastico dell'ICS "Aldo Moro"
POST: dalle h 16,30 alle h 18,00	

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:

MINIMO 20 iscritti

ESCLUSIONI: Chi non è in regola con i pagamenti dello scorso anno scolastico e con il pagamento del servizio mensa.

TARIFFE

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E.	PRE Retta forfettaria mensile (valori in €)	POST Retta forfettaria mensile (valori in €)	TARIFFE Frazionate in relazione al calendario scolastico
I	da 0,00 a 7.409,22	€ 21,21	€ 33,13	SETTEMBRE 50%
II	da 7.409,23 a 10.513,56	€ 25,20	€ 37,12	
III	da 10.513,57 a 13.617,89	€ 29,19	€ 41,06	
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	€ 34,55	€ 50,35	
V	oltre 16.722,23	€ 37,12	€ 57,02	GIUGNO 30%
NR	non residenti	€ 38,48	€ 82,79	

QUANDO SI PAGA: Anticipatamente, entro la fine del mese che precede l'utilizzo del servizio. **Il mese di settembre** potrà essere pagato entro il 30 dello stesso mese. Il servizio trasporto viene pagato in rate trimestrali con le specifiche indicate nella lettera di ammissione.

DISDETTE: La rinuncia ai servizi dovrà essere presentata esclusivamente **per iscritto** (anche via mail) all'Ufficio Servizi Educativi entro l'ultimo giorno del mese precedente. In caso contrario la retta dovrà essere pagata per intero. **Non è possibile rinunciare a più di due mesi per ogni anno scolastico se non per gravi e documentati motivi.**

DOVE PAGARE	COME PAGARE	SE NON PAGO...
BANCA	Tramite bonifico bancario (indicando nella causale nome dell'alunno, tipo di servizio, mese di riferimento) alle seguenti coordinate: Codice Iban IT 93 C 05034 32710 000000001719 Ricordarsi di indicare sempre la causale del pagamento.	L'Ufficio Servizi Educativi invierà un sollecito . Se entro i termini stabiliti dal sollecito non verrà coperto il debito, sarà avviato il procedimento di riscossione coattiva (ingiunzione di pagamento da assolvere entro 30 gg. dalla notifica; qualora il debito sussista, si procederà all'iscrizione a ruolo tramite cartella esattoriale). Non sarà concesso alla famiglia di usufruire di altri servizi scolastici.

PAGOPA	<p>pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.</p> <p>Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito del Comune o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presso le agenzie della banca • Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA) • Presso gli sportelli Bancomat abilitati delle banche • Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5 • Presso gli Uffici Postali.
---------------	--



MENSA

SISTEMA SELF SERVICE



<h3 style="text-align: center;">MENU'</h3> <p style="text-align: center;">INVERNALE ED ESTIVO primo piatto secondo contorno frutta o dessert pane</p> <p style="text-align: center;">prodotti biologici, DOP, IGP, STG e Km 0</p> <p>Elaborato in collaborazione con i cuochi, i genitori e gli insegnanti della Commissione Mensa</p>	<h3 style="text-align: center;">DIETE</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>Per intolleranze alimentari</u></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>Per motivi etico religiosi</u></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><u>Dieta blanda</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> Previa presentazione in originale – solo di certificati medici dettagliati rilasciati da specialisti: pediatri, dietisti, dietologi, nutrizionisti da consegnare esclusivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> Presentare richiesta in carta libera </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> Garantita occasionalmente su richiesta dei genitori. Dopo 3 gg presentare certificato medico </td> </tr> </tbody> </table>	<u>Per intolleranze alimentari</u>	<u>Per motivi etico religiosi</u>	<u>Dieta blanda</u>	Previa presentazione in originale – solo di certificati medici dettagliati rilasciati da specialisti: pediatri, dietisti, dietologi, nutrizionisti da consegnare esclusivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune	Presentare richiesta in carta libera	Garantita occasionalmente su richiesta dei genitori. Dopo 3 gg presentare certificato medico
<u>Per intolleranze alimentari</u>	<u>Per motivi etico religiosi</u>	<u>Dieta blanda</u>					
Previa presentazione in originale – solo di certificati medici dettagliati rilasciati da specialisti: pediatri, dietisti, dietologi, nutrizionisti da consegnare esclusivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune	Presentare richiesta in carta libera	Garantita occasionalmente su richiesta dei genitori. Dopo 3 gg presentare certificato medico					

TARIFFE

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E. ANNUA PRO CAPITE	TARIFFE Unitarie (valori in €)
I	da 0,00 a 7.409,22	€ 2,89
II	da 7.409,23 a 10.513,56	€ 3,47
III	da 10.513,57 a 13.617,89	€ 4,04
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	€ 4,73
V	oltre 16.722,23	€ 5,25
NR	non residenti	€ 5,72

<u>SPORTELLO REFEZIONE</u>	<u>RILEVAZIONE E CONTEGGIO PASTI</u>
<p>Dove: presso il Centro Cottura – Self Service Antico Opificio, Via Olona n. 1/B-3/C tel.0331/407353</p> <p>Quando: h.10.00/12.00 dal lunedì al venerdì</p> <p>Cosa: chiedere informazioni inerenti i pasti, i pagamenti, le presenze, le diete, etc.</p>	<p>La rilevazione della <u>presenza</u> e la <u>prenotazione</u> del pasto al centro di cottura di Via Olona, vengono effettuate tutti i giorni entro le h 10,00. Dopo tale orario se l'alunno dovesse assentarsi (per indisposizione o altra motivazione) non sarà possibile rimborsare il costo del pasto. Se al contrario l'alunno dovesse <i>entrare in ritardo</i>, occorrerà avvisare per tempo l'insegnante; diversamente il pasto non potrà essere erogato.</p>

I.S.E.E. e TARIFFE AGEVOLATE – COS'E' – COSA FARE?

E' l'indicatore della situazione economica equivalente: un valore che viene calcolato sulla base della situazione reddituale e patrimoniale della famiglia anagrafica del richiedente.

Per beneficiare delle tariffe agevolate occorre allegare all'iscrizione on-line la scansione della certificazione I.S.E.E., che viene rilasciata dall'INPS o dai CAF (Centri di Assistenza Fiscale). La certificazione I.S.E.E. può essere consegnata anche in corso d'anno: in tal caso, l'applicazione della fascia agevolata, avverrà a decorrere dal giorno di consegna della certificazione stessa.

Se l'I.S.E.E. certificato è compreso tra € 0,00 e € 16.722,23 si ha il diritto ad accedere alle tariffe agevolate, ossia quelle inferiori alla quinta fascia.

L'agevolazione si considera valida fino alla fine dell'anno scolastico: non è quindi necessario consegnare la nuova certificazione I.S.E.E. alla data di scadenza prevista per legge (31/12/2024).

Ma... attenzioni! Vale solo per i residenti.

MENSA: MODALITA' DI PAGAMENTO

Ad ogni utente viene assegnato un **codice badge** da utilizzare per il pagamento. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti, il codice rimane invariato, mentre la tessera non è più necessaria.

Il sistema prevede l'emissione di buoni pasto cartacei, che gli alunni consegneranno ogni mattina agli incaricati della ditta concessionaria. I buoni sono personali e non cedibili, identificati univocamente mediante un codice a barre.

Come acquistare i buoni:

1) Presso Esercenti convenzionati.

I punti vendita convenzionati presso i quali, ad ampia fascia oraria di apertura, potrete recarvi per acquistare i buoni sono:

- Cartoleria "NEW MARIA ROSA" Largo S. Angelo 11
- Immobiliare Artecasa RE Via Magenta 5

Nell'acquisto presso l'esercente, il genitore comunica il nome o il codice badge del bambino e il numero di buoni che desidera acquistare. Fatte le opportune verifiche, il sistema stampa su un foglio i buoni richiesti.

2) mediante CARTA DI CREDITO on line

Collegandosi al link "RISTORAZIONE SCOLASTICA ON LINE" sul sito comunale e digitando le credenziali già in Vostro possesso (per i nuovi utenti verranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s.), la stampa dei buoni può essere effettuata dal genitore direttamente da casa inserendo il numero dei buoni che intende acquistare.

3) SDD postpagato (EX RID).

All'utente che sceglierà tale metodo, verrà addebitato automaticamente il costo del servizio sul proprio conto corrente bancario al termine del mese di riferimento; la stampa dei buoni sarà effettuata direttamente da casa.

L'attivazione, (per gli utenti che scelgono questa modalità per la prima volta o per coloro che devono comunicare eventuali modifiche relative ai dati del conto corrente), dovrà essere effettuata

- collegandosi al link "RISTORAZIONE SCOLASTICA ON LINE" sul sito comunale;
- inserendo le credenziali già in Vostro possesso (per i nuovi utenti verranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s.);
- cliccando "Gestisci il tuo SDD" e seguendo le istruzioni indicate.

Per gli utenti che hanno già attivato il RID negli a.s. precedenti, il sistema procederà automaticamente al rinnovo.

Si segnala che non è tecnicamente possibile l'addebito RID sui c/c accessi c/o Banco Posta.

Il controllo sarà gestito dalla Ditta Concessionaria che, in caso di insolvenza, provvederà direttamente a contattare le famiglie mediante solleciti e, in caso di accertata inadempienza, mediante azioni legali.

Ad ogni utente corrispondono un numero ed una password individuale, collegandosi al sito comunale è possibile monitorare la situazione relativa al credito residuo, al numero dei pasti consumati e ai buoni acquistati.

GRATUITÀ

È prevista la concessione della gratuità del servizio a 15 utenti, individuati mediante una graduatoria stilata in base al valore della certificazione ISEE e all'entità di eventuali debiti pregressi. Per ulteriori informazioni sulla presentazione delle domande, si rimanda all'avviso pubblico.



COMUNE DI CANEGRATE

Servizi Educativi

I SERVIZI di ASSISTENZA SCOLASTICA COMUNALE

SCUOLA SECONDARIA STATALE "A. Manzoni" ISTRUZIONI PER L'USO

Anno scolastico 2024/2025



ISCRIZIONI In Comune – Ufficio Servizi Educativi



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



iscrizioni
esclusivamente
On – line

dal 1° al 30 giugno

<http://www.comunecanegrate.it/>
I SERVIZI – SERVIZI SCOLASTICI

eventuale supporto alla compilazione on-line
DAL 1° AL 30 GIUGNO
NEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E
DELLA BIBLIOTECA CIVICA

REGOLE GENERALI

MENSA

L'iscrizione è riservata agli studenti frequentanti le lezioni pomeridiane

Non devono risultare debiti arretrati per i pasti consumati sino al giorno precedente quello di presentazione della domanda; **in caso contrario, non sarà possibile effettuare l'iscrizione fino al pagamento del debito o alla sottoscrizione di un piano di rientro (per info: 035/5901713 - 035/5901771)**

In corso d'anno verranno effettuati periodici controlli sullo stato dei pagamenti ed in caso di accertata irregolarità degli stessi saranno applicate sanzioni accessorie secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia. Ricordiamo che, per il servizio di refezione scolastica, tali controlli saranno effettuati direttamente dalla ditta Concessionaria del servizio.

TRASPORTO

Le domande di iscrizione saranno accettate con riserva, al fine di verificare che il richiedente sia in regola con i pagamenti inerenti l'anno scolastico 2023-2024 e precedenti e che sia effettivamente attivabile il servizio in relazione al numero minimo di iscrizioni previste. Di quanto sopra l'Ufficio Servizi Educativi darà opportuna informazione alle famiglie.

Le disdette devono essere effettuate esclusivamente per iscritto (anche via mail su modulistica dell'Ufficio disponibile sul sito del Comune). **Non è possibile rinunciare a più di due mesi per ogni anno scolastico se non per gravi e documentati motivi.**

A cura dell'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI del Comune di Canegrate
tel. 0331.463850/51 - 3341059503 - e-mail: educativi.sport@comune.canegrate.mi.it
Orari: lun - ven 9.00/12.30 e Lun 16.00/18.00 SU APPUNTAMENTO



BUS

Le ammissioni saranno disposte in base all'ordine di presentazione delle domande

CHI, COME E QUANDO

Riservato prioritariamente ai ragazzi residenti. In caso di disponibilità di posti, potranno essere ammessi anche i non residenti. Il servizio prevede la presenza di un'accompagnatrice su ogni autobus.

Il servizio viene effettuato dal lunedì al venerdì con un autobus da 53 posti per l'andata (ingresso a scuola ore 8.00).

Per il ritorno (uscita da scuola ore 13.40) sono previsti il PERCORSO "A" e il PERCORSO "B" con un autobus da 53 posti e uno da 29 per i ragazzi residenti nel territorio compreso dalla ferrovia alla zona Baggina. Qualora le richieste superino la disponibilità di posti sarà predisposta una lista d'attesa in ordine cronologico in base alla data di presentazione della domanda. La cartina con i percorsi e gli orari sarà disponibile nel form di iscrizione on-line.

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: Minimo 40 iscritti per corsa.

ESCLUSIONI: Chi non è in regola con i pagamenti dei precedenti anni scolastici.

TARIFFE

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E.	TARIFFE forfettarie mensili (valori in €)	TARIFFE Frazionate in relazione al calendario scolastico	Per chi si iscrive al servizio solo per l'andata o solo per il ritorno, la tariffa è ridotta al 75%
I	da 0,00 a 7.409,22	36,74	SETTEMBRE 50%	
II	da 7.409,23 a 10.513,56	43,53		
III	da 10.513,57 a 13.617,89	51,75		
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	58,59	GIUGNO 30%	
V	oltre 16.722,23	62,62		
NR	non residenti	85,68		

QUANDO SI PAGA

Anticipatamente, entro la fine del mese che precede l'utilizzo del servizio. **Il mese di settembre** potrà essere pagato entro il 30 dello stesso mese.

DISDETTE

La rinuncia ai servizi dovrà essere presentata esclusivamente **per iscritto** (anche via mail) all'Ufficio Servizi Educativi entro l'ultimo giorno del mese precedente. In caso contrario la retta dovrà essere pagata per intero.

Non è possibile rinunciare a più di due mesi per ogni anno scolastico se non per gravi e documentati motivi.

DOVE PAGARE	COME PAGARE	SE NON PAGO...
BANCA	<p>Tramite bonifico bancario (indicando nella causale nome dell'alunno, tipo di servizio, mese di riferimento) alle seguenti coordinate:</p> <p>Codice Iban IT 93 C 05034 32710 000000001719</p> <p>Ricordarsi di indicare sempre la causale del pagamento.</p>	<p>L'Ufficio Servizi Educativi invierà un sollecito. Se entro i termini stabiliti dal sollecito non verrà coperto il debito, sarà avviato il procedimento di riscossione coattiva (ingiunzione di pagamento da assolvere entro 30 gg. dalla notifica; qualora il debito sussista, si procederà all'iscrizione a ruolo tramite cartella esattoriale).</p> <p>Non sarà concesso alla famiglia di usufruire di altri servizi scolastici.</p>

PAGOPA

pagopa non è un sito dove pagare, **ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.**

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito del Comune o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- **Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)**
- **Presso gli sportelli Bancomat abilitati delle banche**
- **Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5**
- **Presso gli Uffici Postali.**



MENSA

IL SERVIZIO E' RISERVATO AI FREQUENTANTI
EVENTUALI CORSI POMERIDIANI



MENU'

INVERNALE ED ESTIVO
primo piatto
secondo
contorno
frutta o dessert
pane

prodotti biologici, DOP, IGP,
STG e Km 0

Elaborato in collaborazione con i cuochi, i genitori
e gli insegnanti della Commissione Mensa

DIETE

<u>Per intolleranze alimentari</u>	<u>Per motivi etico religiosi</u>	<u>Dieta blanda</u>
<p>Previa presentazione in originale – solo di certificati medici dettagliati rilasciati da specialisti: pediatri, dietisti, dietologi, nutrizionisti da consegnare esclusivamente all'Ufficio Servizi Educativi del Comune</p>	<p>Presentare richiesta in carta libera</p>	<p>Garantita occasionalmente su richiesta dei genitori. <u>Dopo 3 gg presentare certificato medico</u></p>

TARIFFE

FASCIA	FASCIA REDDITUALE I.S.E.E. ANNUA PRO CAPITE	TARIFFE Unitarie (valori in €)
I	da 0,00 a 7.409,22	€ 2,89
II	da 7.409,23 a 10.513,56	€ 3,47
III	da 10.513,57 a 13.617,89	€ 4,04
IV	da 13.617,90 a 16.722,23	€ 4,73
V	oltre 16.722,23	€ 5,25
NR	non residenti	€ 5,72

SPORTELLO REFEZIONE

Dove: presso il Centro Cottura – Self Service Antico Opificio, Via Olona n. 1/B-3/C tel.0331/407353

Quando: h.10.00/12.00 dal lunedì al venerdì

Cosa: chiedere informazioni inerenti i pasti, i pagamenti, le presenze, le diete, etc.

RILEVAZIONE E CONTEGGIO PASTI

La rilevazione della presenza e la prenotazione del pasto al centro di cottura di Via Olona, vengono effettuate tutti i giorni entro le **h 10,00. Dopo tale orario se l'alunno dovesse assentarsi** (per indisposizione o altra motivazione) **non sarà possibile rimborsare il costo del pasto.** Se al contrario l'alunno dovesse *entrare in ritardo*, occorrerà **avvisare per tempo l'insegnante; diversamente il pasto non potrà essere erogato.**

I.S.E.E. e TARIFFE AGEVOLATE – COS'E'? – COSA FARE?

E' l'**indicatore della situazione economica equivalente**: un valore che viene calcolato sulla base della situazione reddituale e patrimoniale della famiglia anagrafica del richiedente.

Per beneficiare delle tariffe agevolate occorre allegare all'iscrizione on-line la scansione della certificazione **I.S.E.E.**, che viene **rilasciata dall'INPS o dai CAF** (Centri di Assistenza Fiscale). La certificazione **I.S.E.E.** può essere consegnata anche in corso d'anno: in tal caso, l'applicazione della fascia agevolata, avverrà a decorrere dal giorno di consegna della certificazione stessa.

Se l'I.S.E.E. certificato è **compreso tra € 0,00 e € 16.722,23** si ha il diritto ad accedere alle tariffe agevolate, ossia quelle inferiori alla quinta fascia.

L'agevolazione si considera valida fino alla fine dell'anno scolastico: non è quindi necessario consegnare la nuova certificazione I.S.E.E. alla data di scadenza prevista per legge (31/12/2024).

Ma... attenzione! Vale solo per i residenti.

MENSA: MODALITA' DI PAGAMENTO

Ad ogni utente viene assegnato un **codice badge** da utilizzare per il pagamento. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti, il codice rimane invariato, mentre la tessera non è più necessaria.

Il sistema prevede l'emissione di buoni pasto cartacei, che gli alunni consegneranno ogni mattina agli incaricati della ditta concessionaria. I buoni sono personali e non cedibili, identificati univocamente mediante un codice a barre.

Come acquistare i buoni:

1) Presso Esercenti convenzionati.

I punti vendita convenzionati presso i quali, ad ampia fascia oraria di apertura, potrete recarvi per acquistare i buoni sono:

- Cartoleria "NEW MARIA ROSA" Largo S. Angelo 11
- Immobiliare Artecasa RE Via Magenta 5

Nell'acquisto presso l'esercente, il genitore comunica il nome o il codice badge del bambino e il numero di buoni che desidera acquistare. Fatte le opportune verifiche, il sistema stampa su un foglio i buoni richiesti.

2) mediante CARTA DI CREDITO on line

Collegandosi al link "RISTORAZIONE SCOLASTICA ON LINE" sul sito comunale e digitando le credenziali già in Vostro possesso (per i nuovi utenti verranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s.), la stampa dei buoni può essere effettuata dal genitore direttamente da casa inserendo il numero dei buoni che intende acquistare.

3) SDD postpagato (EX RID).

All'utente che sceglierà tale metodo, verrà addebitato automaticamente il costo del servizio sul proprio conto corrente bancario al termine del mese di riferimento; la stampa dei buoni sarà effettuata direttamente da casa.

L'attivazione, (per gli utenti che scelgono questa modalità per la prima volta o per coloro che devono comunicare eventuali modifiche relative ai dati del conto corrente), dovrà essere effettuata

- collegandosi al link "RISTORAZIONE SCOLASTICA ON LINE" sul sito comunale;
- inserendo le credenziali già in Vostro possesso (per i nuovi utenti verranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s.);
- cliccando "Gestisci il tuo SDD" e seguendo le istruzioni indicate.

Per gli utenti che hanno già attivato il RID negli a.s. precedenti, il sistema procederà automaticamente al rinnovo.

Si segnala che non è tecnicamente possibile l'addebito RID sui c/c accesi c/o Banco Posta.

Il controllo sarà gestito dalla Ditta Concessionaria che, in caso di insolvenza, provvederà direttamente a contattare le famiglie mediante solleciti e, in caso di acclarata inadempienza, mediante azioni legali.

Ad ogni utente corrispondono un numero ed una password individuale, collegandosi al sito comunale è possibile monitorare la situazione relativa al credito residuo, al numero dei pasti consumati e ai buoni acquistati.

GRATUITÀ

È prevista la concessione della gratuità del servizio a 15 utenti, individuati mediante una graduatoria stilata in base al valore della certificazione ISEE e all'entità di eventuali debiti pregressi. Per ulteriori informazioni sulla presentazione delle domande, si rimanda all'avviso pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 4 GIU. 2024

e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

- 4 GIU. 2024

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

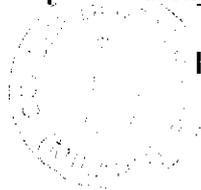
AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 13 fogli.

- 4 GIU. 2024

Li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)



[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed **E' DIVENTATO ESECUTIVO** in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala