



Comune di Canegrate (MI)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE, CAT. C POS. ECON. C1, COSI RIPARTITI:

N. 3 POSTI PER IL COMUNE DI CANEGRATE

N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI PREGNANA MILANESE

**PROVA SCRITTA
del 16/09/2021 ore 9:30**

Dispositivi audio-video obbligatori

PERSONAL COMPUTER

(Non sono idonei smartphone o tablet)

- ❖ Chiudere tutte le applicazioni attive sul PC tranne Zoom
- ❖ Mantenere il PC con l'audio e il video sempre attivi
- ❖ Rimanere ben inquadrati e centrati: l'intero volto deve risultare sempre visibile
- ❖ Lo sguardo del candidato deve tassativamente essere rivolto esclusivamente in direzione dello schermo
- ❖ Avere collegato al PC un solo monitor
- ❖ Effettuare una panoramica della stanza

Affinché la prova abbia validità, il candidato deve rimanere costantemente connesso durante l'intera sessione di prova.

NORME DI COMPORTAMENTO

- ❖ Non leggere la prova ad alta voce e stare in silenzio per non disturbare gli altri concorrenti
- ❖ Creare condizioni di silenzio nell'ambiente circostante
- ❖ E' vietato consultare testi, appunti o qualsiasi altra fonte informativa
- ❖ E' vietato l'uso di auricolari o cuffie
- ❖ E' vietato scrivere su carta o su altri supporti diversi dal computer utilizzato per la prova
- ❖ Il ripiano (scrivania o altro supporto) su cui è posizionato il PC deve risultare sgombro
- ❖ E' vietato l'accesso di terzi nella stanza dove il candidato sostiene la prova
- ❖ E' vietata la comunicazione con terzi, con qualsiasi modalità
- ❖ Non è possibile allontanarsi dalla postazione dopo l'avvio della prova e fino alla scadenza del tempo
- ❖ E' vietato copiare, scaricare o appropriarsi in qualunque modo dei contenuti delle prove

In caso di violazione delle regole, la Commissione potrà procedere all'esclusione dalla prova

AVVERTENZE

- ❖ Deve essere mantenuto spento qualsiasi apparecchio elettronico non necessario all'esecuzione della prova
- ❖ Il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata
- ❖ In caso di caduta della connessione alla piattaforma, durante lo svolgimento della prova, il candidato non potrà ricollegarsi per completare la stessa
- ❖ Durante l'esecuzione delle prove e al termine delle stesse, attenersi alle istruzioni fornite

AVVERTENZE

- ❖ L'intero svolgimento della prova è registrato, in modo che il filmato rimanga a disposizione della Commissione a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte
- ❖ Non è possibile allontanarsi dalla postazione dopo l'estrazione delle domande e fino alla consegna del proprio elaborato neppure per recarsi ai servizi
- ❖ E' escluso dalla prova il candidato che non rispetta le indicazioni fornite

Prova Scritta

- ❖ La prova è composta da 50 domande a risposta multipla
- ❖ L'estrazione della busta contenente la prova da somministrare viene effettuata, con l'ausilio di un candidato volontario, nell'aula virtuale del Presidente della Commissione
- ❖ Le 50 domande sono a disposizione in un'unica pagina da scorrere con la rotella del mouse (o con la banda di scorrimento laterale)
- ❖ E' possibile correggere la risposta data ad una domanda, ovviamente prima dello scadere del tempo previsto, selezionando la nuova risposta
- ❖ Il tempo a disposizione per la prova è di 45'
- ❖ Al termine del tempo stabilito, il sistema acquisisce in automatico le risposte fornite e presenta la schermata «Prova completata»

Prova Scritta

Attenzione a

- ❖ non chiudere il programma di erogazione della prova (comando X in alto a destra)
- ❖ non utilizzare comandi del browser

L'uso di tali comandi non permette di salvare la prova e comporta quindi l'esclusione del candidato

Prova Scritta

Punteggio

- ❖ **Punteggio massimo conseguibile 30 punti**
 - ❖ **Per ogni risposta esatta 0,60 punti**
 - ❖ **Per ogni risposta omessa o errata 0 punti**

Prova Scritta

- ❖ Chi intende concludere anticipatamente le prove può utilizzare il tasto **INVIA** posto a fondo pagina: l'uso di tale tasto è irreversibile
- ❖ Dopo aver utilizzato il tasto INVIA, il candidato, deve:
 - ❖ attendere la schermata «Prova completata»
 - ❖ Chiudere il programma di erogazione della prova (comando X in alto a destra)
 - ❖ rientrare su Zoom e trasmettere alla Commissione, tramite chat, il seguente messaggio:

«Cognome, Prova Terminata»
- ❖ E' vietata qualsiasi comunicazione a voce per evitare di disturbare gli altri candidati ancora impegnati nella prova

INFORMAZIONI FINALI

L'esito delle prove scritte e la convocazione all'orale vengono fornite sul sito del Comune di Canegrate