



**COMUNE DI CANEGRATE  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA  
00835500158

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021. AVVISO PUBBLICO DI  
SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI 5 (cinque)  
INCARICHI DI RILEVATORE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI  
DEL COMUNE DI CANEGRATE**

Vista la comunicazione ISTAT n.2 del 18/05/2021 la quale prevede che i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente del Comune, oppure, qualora non sia possibile, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Visto che la suddetta circolare al punto 1 definisce le modalità di selezione e i requisiti professionali di personale da adibire alle funzioni, tra l'altro, di rilevatore;

Vista la circolare ISTAT n. 1 che definisce i tempi in cui si svolgeranno le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione Areale (A) e rilevazione da Lista (L) e precisamente esse avranno inizio il 1 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2021 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 17 gennaio 2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 11 novembre 2020 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la determinazione n. del di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

1.1. È indetta procedura selettiva esterna per soli titoli finalizzata alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento degli incarichi di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021.

1.2. La selezione è disciplinata dalla comunicazione n. 2 dell'Istat prot 1971350/2021 ad oggetto "Comunicazione n.2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di

personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”.

## Art. 2 - REQUISITI E TITOLI

2.1. Per la partecipazione alla selezione e per il successivo incarico occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti le figure professionali del presente avviso (l'amministrazione ha la facoltà ove lo ritenga necessario di sottoporre il candidato a visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008)
- i) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

2.2. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01.

2.3. Tutti i requisiti e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2.4. Il possesso di tutti i requisiti ed eventuali titoli sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A).

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di chiedere documentazione attestante quanto dichiarato e di effettuare tutti gli eventuali i controlli necessari.

2.5. Costituiscono titolo e danno diritto a un punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale:

- a) valutazione conseguita con il diploma di scuola media superiore
- b) possesso del diploma di laurea o del diploma universitario
- c) aver già maturato esperienze lavorative certificate come rilevatore e/o coordinatore nei precedenti censimenti Istat o altre rilevazioni Istat negli ultimi 5 anni
- d) essere iscritti nell'anagrafe popolazione residente del Comune di Canegrate

- e) essere studenti o disoccupati/inoccupati

### Art. 3 - COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI

3.1 Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati.

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- collaborare alle attività dei Centri comunali di rilevazione istituiti presso il Comune, assicurando l'assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista loro assegnate, non corrispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

3.2 Le operazioni censuarie avranno inizio il 1 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2021 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 17 gennaio 2022, salvo proroghe o diverse indicazioni ISTAT.

### Art. 4 - FORMAZIONE DEI RILEVATORI

4.1 Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, ecc).

### Art. 5 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI

5.1 I rilevatori sono tenuti a:

- a) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione e/o raggiungere i centri di raccolta su tutto il territorio comunale
- b) garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare (per i rilevatori)
- c) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che si rendessero necessari
- d) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di

- rilevazione e per essere contattabili dai funzionari dell'Ufficio Statistica
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
  - f) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte
  - g) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti
  - h) riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento

5.2 Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

5.3 Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione".

5.4 I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

5.5 Pertanto, il rilevatore deve altresì attenersi a quanto segue:

- a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- c) fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati, in particolare, riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico (cfr. art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del SISTAN);
- d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte;

5.6 Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettino i tempi di consegna o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi disponibili in graduatoria.

## Art. 6 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

6.1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (All. A) – che dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 18 giugno 2021.

6.2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it); non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In questo caso indicare nell'oggetto: DOMANDA

## PER SELEZIONE ESTERNA DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.

ATTENZIONE: LA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA DEL COMUNE NON RICEVE MESSAGGI INOLTRATI DA CASELLE NON PEC

- b) consegna diretta al protocollo, previo appuntamento;
- c) raccomandata A/R indirizzata a Comune di Canegrate - Ufficio Comunale di Censimento - Via A. Manzoni 1 Canegrate

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità differenti da quelle indicate. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo posta elettronica o a mezzo raccomandata A/R ricevute dal Comune in data e ora successiva a quella di scadenza sopra indicata. Per le domande trasmesse via posta fa fede data e ora di ricezione al protocollo (non il timbro di spedizione), per quelle trasmesse via pec data e ora di ricezione da parte del server di pec del Comune di Canegrate. Per le domande consegnate al protocollo fa fede la data risultante dall'etichetta di protocollo.

6.3. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda dovrà essere corredata da copia (scansione se trasmessa via mail) di un documento di identità in corso di validità.

6.4. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o postali non imputabili a colpa del Comune stesso. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi di recapito, imputabili al candidato o comunque a terzi. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

La non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre che comportare l'applicazione delle sanzioni penali previste, costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. Si riserva inoltre la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del suddetto avviso non comporta per l'amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

La graduatoria sarà elaborata, a cura dell'Ufficio Comunale di Censimento, in base ai criteri stabiliti dal presente bando.

## Art. 7 - RAPPORTO CONTRATTUALE E COMPENSI

7.1 L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego.

Previa verifica sulla correttezza dei dati forniti e quando l'ISTAT procederà alla liquidazione in favore dell'Amministrazione Comunale, a coloro che vengono incaricati come rilevatori

verrà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal responsabile dell'UCC. I questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno in seguito specificate dall'Istat. Al momento l'ISTAT non ha ancora reso noti gli importi specifici che verranno corrisposti. Non appena verrà pubblicata la circolare ISTAT di riferimento, gli importi verranno portati a conoscenza di tutti gli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale, nella pagina dedicata al bando in oggetto. I compensi sono comunque da intendersi comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.

I compensi relativi all'attività censuaria 2021 saranno liquidati non prima del mese di aprile 2022 e comunque solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Canegrate. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

7.2 Sono previste due tipologie di contributo: fisso e variabile, così come individuato nel Piano Generale di Censimento.

In fase di consuntivo finale, l'importo del contributo variabile stimato dall'Istat potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

Per la formazione è previsto inoltre un contributo specifico di euro 25,00 per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7.

#### **Rilevazione Areale**

Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la **rilevazione Areale** sarà erogato un **contributo fisso** per un totale di **euro 1.160,00**.

Per le attività di **conduzione** delle interviste per la Rilevazione Areale sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) **non sarà corrisposto** per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

La stima dell'importo complessivo del **contributo variabile**, calcolato secondo i suddetti parametri per la **rilevazione Areale** è pari a **euro 4.669,00**.

#### **Rilevazione da Lista**

Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la **rilevazione da Lista** sarà erogato un **contributo fisso** per un totale di **euro 1.236,00**.

Per le attività di **conduzione** delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La stima dell'importo complessivo del **contributo variabile**, calcolato secondo i suddetti parametri,

per la rilevazione da Lista è pari a **euro 3.300,00**.

#### Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sulla base dei seguenti parametri:

a) Diploma di Scuola Media Superiore

valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = punti 4

valutazione da 46/60 a 60/60 e da 76/100 a 100/100 = punti 6

b) Titoli di studio universitari

Laurea Triennale punti 2

Laurea Triennale in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica

punti 3

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) punti 3

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in

discipline Statistiche o Agrarie punti 4

Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella che da diritto ad un punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

rilevatore o addetto alla ricezione, assistenza alla compilazione e inserimento dati o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 o popolazione 2011 punti 4

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 5 anni punti 2 per ogni indagine

d) Essere iscritto nell'Anagrafe Popolazione Residente del Comune di Canegrate punti 6

e) Essere disoccupato o inoccupato punti 4

f) Essere studente punti 3

A parità di punteggio complessivo prevale ai fini della graduatoria la minore età.

#### Art. 9 - GRADUATORIA

9.1 Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda, viene redatta una graduatoria che costituisce l'Elenco Generale dei Rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 - personale esterno.

9.2 La comunicazione n. 2 ISTAT 1971350/21 prevede che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

9.3 Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per scorrimento della graduatoria, provvederà nell'ordine alla convocazione ed al successivo conferimento dell'incarico secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari ISTAT. Il conferimento dell'incarico di rilevatore avverrà in ordine di graduatoria. La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. La convocazione verrà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

9.4 Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

9.5 L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di utilizzare la presente graduatoria per tutte le consultazioni ISTAT (censuarie e di altra natura) per 4 anni successivi dalla data dell'approvazione oppure di procedere a bandire una nuova selezione.

Canegrate \_\_\_\_\_ 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI  
Enrico Cozzi