
Richiesta vidimazione registri volontariato

Al Segretario Generale del Comune di Canegrate

Il/La sottoscritto/a _____

nato il _____ a _____ (Prov. _____)

residente in _____ (Prov. _____) via/piazza _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante/referente dell'Ente del Terzo Settore denominato _____

avente sede a _____ (Prov. _____)

in via/piazza _____ C.A.P. _____

telefono _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale / Partita IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

CHIEDE

la vidimazione del registro degli aderenti alla predetta organizzazione, che prestano attività di volontariato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 16 novembre 1992, in adempimento all'obbligo di cui al D.Lgs. 117/2017.

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. _____

tel. _____ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale.

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Allega alla presente:

- Documento di riconoscimento
- Statuto dell'Ente
- Registro da vidimare

Data

Firma leggibile

Comune di Canegrate

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Canegrate, in qualità di titolare (con sede in via A. Manzoni n. 1, Cap. 20010, Canegrate; Centralino:0331/463811 e-mail: sindaco@comune.canegrate.mi.it; PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, con logiche correlate alle finalità previste dalla legge. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: 0376-803074 -consulenza@entionline.it -nadia.cora@mantova.pecavvocati.it