



COMUNE DI CANEGRATE
PROVINCIA DI MILANO

DA CONSEGNARE ENTRO 6 MESI
DALLA DATA DEL PARTO

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA'

La sottoscritta _____

Nata a _____ il _____ Codice fiscale _____

residente a Canegrate in Via _____ n. _____

tel. _____ email _____

C H I E D E

La concessione dell'assegno economico previsto dall'art. 66 della Legge 448/98.

D I C H I A R A

- Di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità
- Di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'Inps o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio e di aver percepito la somma di €. _____
- Di non aver presentato per il medesimo evento, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato di cui all'art. 75 del D.Lgs 151/2001
- Di essere cittadina italiana
- Di essere cittadina comunitaria
- Di essere cittadina extracomunitaria in possesso di permesso di soggiorno CE

Consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara che il parto è avvenuto in data**

_____.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Libretto postale
- Accredito su c/c codice IBAN

Canegrate _____

Firma per esteso e leggibile

ALLEGARE ATTESTAZIONE ISEE, FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Canegrate, in qualità di titolare (con sede in via A. Manzoni n. 1, Cap. 20010, Canegrate; e-mail:sindaco@comune.canegrate.mi.it; PEC:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it;Centralino:0331/463811), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, con logiche correlate alle finalità previste dalla legge. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità' di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: 0376-803074 -consulenza@entionline.it - nadia.cora@mantova.pecavvocati.it