



**COMUNE DI CANEGRATE**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO  
SINDACALE  
N. \_\_\_\_\_

CANEGRATE, 31 DIC. 2018

**CONFERIMENTO FUNZIONI DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE ALLA DIPENDENTE SIG.RA FORNARA ORNELLA – PERIODO 1 GENNAIO 2019 FINO ALLA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E, COMUNQUE, NON OLTRE IL 20 MAGGIO 2019.**

Il sottoscritto Roberto Colombo, Sindaco del Comune di Canegrate;

Richiamato il decreto sindacale n. 22 del 31 DIC. 2018 con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Polizia locale per il periodo dal 01 gennaio 2019 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, le funzioni di Responsabile dell'Area Polizia Locale alla dipendente Signora Ornella Fornara;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, in funzione di quanto sopra espresso, di attribuire alla dipendente Signora Ornella Fornara, per il periodo dal 01 gennaio 2019 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, le funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Locale, fatti salvi successivi e diversi decreti sindacali;

**DECRETA**

- 1) Di attribuire alla dipendente Sig.ra Ornella Fornara le funzioni di Comandante della Polizia Locale per il periodo dal 1 gennaio 2019 e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, salvo successivi diversi decreti sindacali, ai sensi e per gli effetti delle norme in premessa richiamate;
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area finanziaria-personale-demografici per i provvedimenti di competenza;
- 3) Di notificare il presente provvedimento all'interessato.



IL SINDACO  
Roberto COLOMBO

*Roberto Colombo*



**COMUNE DI CANEGRATE**  
( Provincia di Milano )

RELAZIONE DI NOTIFICA N° CRON. 601 / 2018

Io sottoscritto Messo Comunale , ho notificato copia del presente atto al Sig. **FORNARA ORNELLA**

all' indirizzo ivi indicato VIA MANZONI N.1

| | consegnandola nelle mani di STESSA

| | nella sua qualita' di \_\_\_\_\_

del destinatario , che la ritira , in busta chiusa e sigillata sulla quale è trascritto il numero cronologico della notificazione , e che ha sottoscritto apposita ricevuta, a tutela della riservatezza, che si allega all' originale.

Canegrate, 02/01/2019 \_\_\_\_\_

Il Consegnatario

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Ottoboni Duilio

\_\_\_\_\_

**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto FORNARA ORNELLA nato a LEGNANO

il 03-11-67 residente a S.VITTORE OLONA

al fine di:

ricevere l'incarico

permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

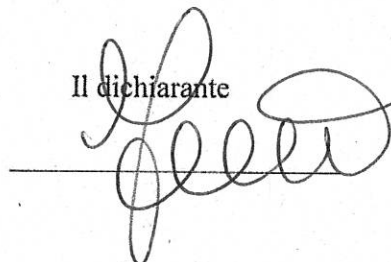
ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 02-01-18

Il dichiarante



Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data \_\_\_\_\_

Il funzionario addetto

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega:  copia di un documento di identità valido.

**Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).