



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

DISCIPLINARE PER INCARICO LEGALE

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per l'**assistenza legale stragiudiziale e giudiziale finalizzata alle procedure di rientro in possesso e disponibilità di immobili di proprietà pubblica aventi natura sia abitativa che commerciale (3 alloggi ERP e 1 Laboratorio).**

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Nel corso dell'incarico il legale, con riferimento alla controversia affidata, si impegna a:

- a. definire la strategia procedurale d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile dell'Area interessata;
- b. fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
- c. fornire attività di mediazione con la controparte propedeutica e contestuale alle finalità di affidamento dell'incarico;
- d. prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 3.

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile dell'Area competente, metterà a disposizione dell'Avvocato: la copia conforme della determinazione a contrarre, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente – salvo quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare – il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

a. INCOMPATIBILITA'

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico,



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

b.DOVERE DI INFORMAZIONE

L'Avvocato incaricato si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata.

I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e spediti via mail all'Ufficio competente Comunale che provvederà al loro inoltro al Responsabile del servizio interessato per sorvegliare la controversia, al Sindaco e/o all'Assessore delegato, per sovrintendere al competente per quanto di competenza.

c.ASSICURAZIONE

L'Avvocato _____ dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, indicando i dati della polizza, come previsto dall'art. 9 della L. 27/2012 di conversione del D.L. 24 gennaio 2012 e conforme a quanto previsto dall'art. 83 comma 4 lettera c D.lgs 50/2016.

Art. 2 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI

L'Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni amministrative l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

Art. 3 – COMPENSI E SPESE

Il compenso preventivato secondo i parametri di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 si stabilisce sin d'ora in complessivi € 6.000,00 (comprensivo di IVA 22%, CPA 4% e spese generali 15%).

Il compenso pattuito comprende l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono ricomprese le spese forfettarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

di fatturazione e liquidazione.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l'“Amministrazione” in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico.

In assenza di conferma del preventivo integrativo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

La liquidazione della spesa avverrà per fasi così come previsto dall'art. 5 del D.M. 10 marzo 2014 n. 55, previa emissione di apposite fatture:

- Fase introduttiva del giudizio;
- Fase istruttoria e/o di trattazione,

con possibilità di accorpare in una sola fattura pro-forma le prestazioni di più fasi.

Art. 4 – RECESSO

L'“Amministrazione” ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Avvocato dichiara di aver già ricevuto l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. e del D.Lgs. 51/2018 e presta il consenso, al fine del trattamento dei dati come specificato



COMUNE di CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

AREA CULTURA E POLITICHE SOCIALI

nella stessa.

Art. 8 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia. Il presente atto viene redatto in carta libera in tre originali e si compone di n. 3 pagine e parte della quarta ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Letto, confermato e sottoscritto

Canegrate _____

Per l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

Dott. Gian Piero Colombo _____

L'Avvocato: Avv. _____