



# COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

www.comunecanegrate.it- casella di posta certificata: [comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it)

E-mail ufficio: [ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it](mailto:ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it)

Canegrate, 23/03/2018

**Prot. N°. 5482**

## AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, TUTELA DELL'AMBIENTE

### AVVISO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 1 UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO LABORATORIO ARTIGIANALE N. 4 IN VIA OLONA N. 5

#### Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 18/12/1998 “Regolamento per l'assegnazione dei laboratori artigianali in via Olona”,
- vista la deliberazione Giunta Comunale n. 86 del 11/04/2005 “Contratti di Locazione laboratori artigianali di via Olona” con la quale venivano adeguati i canoni di locazione dei laboratori;
- vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente n° 33 del 16/02/2018 con la quale veniva approvato il bando di gara per l'assegnazione in locazione di n°1 unità immobiliare di proprietà comunale ad uso laboratorio artigianale;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n°267 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs.50/2016 “Codice dei contratti pubblici “;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Canegrate intende assegnare in locazione l'immobile distinto al catasto urbano al fg.5 mapp. 388 sub. 8 ad uso laboratorio artigianale ubicato in via Olona n.5.

#### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Canegrate (MI)

Via Manzoni n°.1

20010 – CANEGRATE

tel.0331/463811

fax 0331/401535

e-mail: [ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it](mailto:ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it)

#### 2) OGGETTO DELLA GARA PUBBLICA

Oggetto della gara è la locazione di n. 1 laboratorio artigianale ubicato in via Olona n. 5 identificato al Catasto Fabbricati al Foglio n. 5 particella n. 388 sub. 8, composto da n. 1 vano al piano terreno per mq 67,70 oltre a mq 29,00 al piano cantinato per accessori e servizi. Il canone annuo è stabilito in **€. 4.872,88 oltre IVA di Legge e rivalutazione ISTAT annuale.**

#### 3) MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Canegrate – Via Manzoni n° 1 – 20010 Canegrate (MI) (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30; lunedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00) – a mezzo del servizio postale, con raccomandata o recapitato a mano, **entro le ore 12:00 del 27/04/2018**.

Eventuali ritardi o smarrimenti non saranno addebitabili al Comune.

La gara si svolgerà il giorno **02/05/2018 alle ore 10:00** presso la sala riunioni - 1° piano – Palazzo Municipale.

Sulla busta dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: **“GARA PUBBLICA PER LOCAZIONE LABORATORIO ARTIGIANALE IN VIA OLONA 5 fg. 5 particella n. 388 sub. 8”**.

La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

- domanda di partecipazione alla gara (allegata al presente bando come allegato A) dovrà essere redatta esclusivamente come da modello predisposto dal Comune di Canegrate, dovrà riportare indicazione completa dei dati personali e sottoscritta, con firma leggibile, dal singolo soggetto partecipante e/o legale rappresentante. La domanda dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato (**Allegato A**) e dovrà avere allegata copia fotostatica della carta d'identità dei partecipanti;
- originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio, costituito presso la Tesoreria Comunale di **€ 487,00**;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del DPR 445/00 (**Allegato A1**) e dovrà essere compilata da tutti i partecipanti sia in forma singola che associata o consorziata.
- dichiarazione di presa d'atto della destinazione d'uso dei locali.

**La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo degli elementi sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/00 e ss.mm.ii.**

La domanda dovrà essere corredata dalle seguenti autocertificazioni:

- 1) attestazione di non trovarsi in stato di fallimento in forza di sentenza pronunciata nell'arco del quinquennio anteriore alla data di scadenza della gara, che non è in corso procedura per la dichiarazione di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- 2) attestazione di non trovarsi in stato di liquidazione;
- 3) attestazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) attestazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Per le società commerciali le dichiarazioni sopra enunciate dovranno essere rilasciate da tutti i soci con responsabilità di gestione (es. accomandatari), dai presidenti, dai componenti del Consiglio di Amministrazione e comunque da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza legale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

#### **5) SOGGETTI AMMESSI AL PUBBLICO INCANTO**

Sono ammessi ad assistere i richiedenti ed i legali rappresentanti delle società concorrenti oppure soggetti da loro delegati.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **6) MODALITÀ D'ASTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La locazione sarà aggiudicata al soggetto che avrà conseguito il punteggio maggiore, assegnato dalla Commissione giudicatrice, alle domande presentate, secondo le modalità stabilite del “Regolamento per l'assegnazione dei laboratori artigianali in via Olona”, approvato con deliberazione di C.C. n. 82 del 18/12/1998. In caso di parità dei punteggi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi in sede di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui il partecipante che ha ottenuto il punteggio maggiore, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto di locazione, si prenderà in considerazione il

concorrente che segue in graduatoria e così via fino all'esaurimento della graduatoria. Gli aggiudicatari saranno tenuti al rispetto delle destinazioni d'uso indicate, fatta salva autorizzazione espressa dell'Amministrazione Comunale ad un diverso utilizzo. Non sono ammesse destinazioni contrarie alla morale ed al buon costume. Gli interessati potranno visitare l'immobile, previo appuntamento telefonico con l'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente.

## **7) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'aspirante assegnatario dovrà versare un deposito cauzionale provvisorio di **€. 487,00** in contanti o con assegno circolare intestato a "Comune di Canegrate", presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Milano, Piazza Matteotti n. 39 - Canegrate, dal lunedì al venerdì - orario: dalle 8:20 alle 13:20 e dalle 14:30 alle 15:30 ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Le fidejussioni dovranno essere accompagnate da autenticazione della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero, ovvero restituita la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa.

Con riferimento all'Offerente divenuto aggiudicatario, la cauzione sarà trattenuta dal Comune di Canegrate, a titolo definitivo e di risarcimento dei danni, nell'eventualità in cui l'aggiudicatario rifiutasse di dar seguito al contratto di locazione o non vi provvedesse nei termini indicati dal presente Bando. Per contro, nell'eventualità in cui l'aggiudicatario provvedesse al compiuto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione, la cauzione provvisoria versata verrà restituita dal Comune di Canegrate all'aggiudicatario.

## **8) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito all'aggiudicatario solo dopo la costituzione di quello definitivo che dovrà essere pari ad un semestre del canone contrattuale. La cauzione definitiva dovrà essere costituita prima della firma del contratto di locazione.

## **9) ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole del presente bando sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Non sono ammessi a partecipare alla gara, soggetti privi dei requisiti di cui al punto 4) del presente bando.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

## **10) CLAUSOLE GENERALI**

Si rende noto che:

- a. l'Amministrazione Comunale non è vincolata in alcun modo a procedere all'assegnazione del laboratorio di cui all'oggetto;
- b. l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, prima della sottoscrizione dell'atto, la veridicità delle dichiarazioni rese.

**Rimane inteso che tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro etc., relative all'incarico in oggetto, sono a carico dell'affittuario, senza diritto di rivalsa.**

## **11) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

La locazione sarà stipulata in conformità allo schema di contratto a disposizione degli interessati quale documento di gara. Il canone e le spese accessorie, ove esistenti, dovranno essere versati in due rate semestrali anticipate. Il corrispettivo sarà aggiornato annualmente nella misura pari al 75% della variazione prezzi ISTAT. Le locazioni avranno durata di sei anni e saranno rinnovabili, su formale richiesta della conduttrice, di anni sei. Per tutta la durata del rapporto giuridico, gli assegnatari dovranno impegnarsi, a loro cura e spese, ad eseguire le riparazioni di cui agli artt 1576 e 1679 del Codice Civile.

## **12) ESONERO DI RESPONSABILITÀ'**

Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali, artigianali e professionali dell'unità immobiliare da parte dell'aggiudicatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dello stesso senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte degli organi amministrativi competenti.

## **13) CONTROVERSIE**

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **14) CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art. 31.

I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Titolare del trattamento è il Comune di Canegrate.

## **15) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Gli interessati potranno chiedere informazioni, chiarimenti e copia della documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale rivolgendosi all'Area lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – arch. Cristina Soriani quale incaricata dell'istruttoria, nei seguenti recapiti: tel. 0331-463813

fax 0331-401535

e-mail: [ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it](mailto:ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it).

e nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il presente bando (comprensivo degli allegati A e A1), la planimetria del locale ed altre utili informazioni, sono consultabili ed integralmente "scaricabili" sul sito internet [www.canegrate.org](http://www.canegrate.org), Il costo per la riproduzione degli elaborati è di € 0,26 per pagina formato A4 e di € 2,50 al mq per copie di disegni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito [www.canegrate.org](http://www.canegrate.org) e per estratto sul quotidiano Gazzetta Aste Appalti Pubblici.

L'esito della procedura verrà reso noto tramite pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Canegrate.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Antonino Zottarelli – tel. 0331/46.38.13 – e-mail: [ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it](mailto:ediliziapubblica@comune.canegrate.mi.it)

## **15) ELENCO ALLEGATI**

- allegato A: Domanda di partecipazione;
- allegato A1: dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/00
- Bozza di contratto

Il Responsabile Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela  
dell'Ambiente

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Arch. Antonino Zottarelli