

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TERESA LA SCALA
Numero telefonico 0331 463811
Numero fax 0331 401535
E mail istituzionale SEGRETAGENERALE@COMUNE.CANEGRATE.MI.IT
COMUNE.CANEGRATE@PEC.REGIONE.LOMBARDIA.IT

Luogo e data di nascita MESSINA, 20/05/1970
Stato civile CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario Comunale dal 1/3/1999

Attualmente **Segretario Generale** fascia A titolare, dal 16/10/2014, della convenzione tra i Comuni di Canegrate e Vanzago (MI) - classe II.

Sedi occupate in precedenza come titolare:

- Canegrate (MI) dal 3/9/2012 – classe II
- Cuggiono – Bernate Ticino (MI) - classe II
- Bascapè- Bornasco (PV) – classe III
- Bascapè- Bornasco – Carpiano (PV/MI) – classe III
- Bascapè- Sant'Alessio con Vialone (PV) – classe IV

Presidente Nucleo di Valutazione, Responsabile di Settore, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente e componente di commissioni di concorso e di gare d'appalto in tutte le sedi di titolarità.

Funzioni di Direzione Generale dal 2002 al 2008.

Sedi occupate come reggente o supplente: Cerro al Lambro (LO); Landriano (PV); Unione dei Comuni dell'Alto Pavese (Landriano, Vidigulfo; Ceranova; Bascapè)

**ISTRUZIONE
FORMAZIONE**

E

Titoli di studio

Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Messina A.A. 1993/1994) conseguita all'età di 24 anni con la votazione di 103/110. Tesi di Laurea in Economia Politica dal titolo: "La specificità della banca quale intermediario finanziario".
Maturità Scientifica Liceo Scientifico Archimede Messina 1988 votazione 60/60

Abilitazioni
riconoscimenti

e

- Ulteriore idoneità concorso Segretario Comunale
- Abilitazione alla professione di **Avvocato** conseguita nell'ottobre 1998 presso la Corte d'Appello del Tribunale di Messina. Pratica forense in Diritto Civile e Diritto Amministrativo presso lo Studio Avv. Fulvio Cintioli Messina.
- 1995 Premio di Laurea Irfis Mediocredito della Sicilia spa per le *"migliori tesi di laurea delle Università Siciliane dell'anno accademico 1993/1994 sui temi di interesse per il settore industriale e creditizio e per quelli attinenti lo sviluppo socio economico delle aree arretrate"*.

Attività formative

- 2016 Milano corso "La nuova disciplina dei contratti Pubblici" Società italiana Avvocati Amministrativisti;
- 2015/2016 formazione ed aggiornamento su temi contrattualistica pubblica; management pubblico; anticorruzione e trasparenza; edilizia privata presso Fondazione Promo pa; Upel Varese ed altri;
- 2014 Milano corso Contratti Pubblici Società Italiana Avvocati Amministrativisti;
- 2013/2014 Roma corso cd. **SEFA** (Ministero dell'Interno ex SSPAL) e conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di Segreteria Generale di classe I (Comuni con numero di abitanti superiore a 65.000). Conseguente iscrizione in **fascia A** Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali;
- A.A. 2011/2012 Università degli Studi di Milano Facoltà di Giurisprudenza, corso di perfezionamento post laurea "Pari opportunità e discriminazioni di genere";
- Anno 2011 Milano SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale)/ Fondazione PROMO P.A. "Corso di alta formazione e management pubblico";
- Corsi di formazione ed aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali SSPAL Lombardia anni 2000/2012;
- Corso SSPAL specializzazione Segretari Comunali e Provinciali cd. **SPES** Roma 2001/2002 e conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di Segreteria Generale di classe II (Comuni con numero di abitanti compreso tra 10.000 e 65.000). Conseguente iscrizione in fascia B Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali;

- Corsi di formazione ed aggiornamento Legautonomie Pavia anni 2000/2008;
- 1995/1996 Roma corso post laurea di perfezionamento in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo tenuto dal magistrato Rocco Galli.

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza della lingua inglese

Buone capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici e tecnologie necessarie allo svolgimento della propria attività lavorativa